

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Cekcynie ogłasza nabór na wolne stanowisko
pracy młodszy bibliotekarz**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Cekcynie
ul. Szkolna 2
89-511 Cekcyn

2. Określenie stanowiska:

młodszy bibliotekarz

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe (preferowane o kierunku bibliotecznym, przygotowanie pedagogiczne),
- f) prawo jazdy kat. B, możliwość korzystania z własnego samochodu do celów służbowych,

wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim,
- b) biegła obsługa komputera (w tym edytorów tekstów i programów graficznych) oraz urządzeń biurowych,
- c) umiejętności pedagogiczne,
- d) znajomość literatury polskiej i obcej,
- e) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, pracowitość, kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, miła aparycja.

4. Zakres wykonywanych zadań i obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) katalogowanie księgozbioru w systemie bibliotecznym,
- 2) obsługa czytelników i użytkowników biblioteki,
- 3) pomoc w organizowaniu i prowadzeniu spotkań kulturalnych,
- 4) prowadzenie spotkań literackich dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- 5) kontrola zwrotów książek,
- 6) obsługa urządzeń biurowych,
- 7) przygotowywanie skontrum księgozbioru,
- 8) przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki,
- 9) prowadzenie portalu społecznościowego oraz strony internetowej biblioteki,
- 10) zamawianie, ewidencja, opracowywanie książek, ich okładanie, selekcjonowanie,
- 11) dbanie o czystość pomieszczeń bibliotecznych,
- 12) prowadzenie filii bibliotecznej w Iwcu.

5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- a) wymiar etatu: pełen etat,
- b) praca w bibliotece w Cekcynie oraz w filii w Iwcu,
- c) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, w tym odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) inne kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia w tym uprawnienia do prowadzenia pojazdów silnikowych - prawo jazdy kat. B,
- f) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

7. Terminy i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnej Bibliotece Publicznej w Cekcynie przy ul. Szkolna 2,

Lub korespondencyjnie na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna w Cekcynie

ul. Szkolna 2

89-511 Cekcyn

w terminie do 16 maja 2025 r. do godz. 17:00.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru na stanowisko pracy można uzyskać pod numerem telefonu: 52 33 47 568.